

Faktaark

DSA-Løn

DSA-Løn automatiserer ellers komplekse og tidskrævende processer – det giver efterskolen en række helt klare fordele.

UVdata er en del af



DSA-LØN

SENESTE OVERENSKOMSTER, LOVE OG REGLER

DSA-Løn automatiserer komplekse og tidskrævende lønopgaver, og tager højde for alle tænkelige varianter inden for løn, pension, ferieloven, mv. – så lønopgaverne bliver udført sikkert, gennemsommeligt og effektivt.

I DSA-Løn er hjælpen altid tæt på med personlig support. Det er både mulighed for support fra vores konsulenter over telefonen eller direkte i dit system (via TeamViewer). Vores konsulenter beskæftiger sig udelukkende med de frie skoler og kender til skolernes arbejdsgange og problematikker.

Herunder kan du læse om fire udvalgte funktioner i DSA-Løn:



TIDSTYRING

Funktionen giver mulighed for tidsstyring både fremad og bagud i tid. Løn kan til enhver tid genberegnes. Lag på lag af korrektioner med voksende kompleksitet håndteres i DSA-Løn uden problemer.



OVERENSKOMSTER OG LOVE

DSA-Løn holdes opdateret med nyeste overenskomster, love, regler mv. for altid korrekt beregning og grundlag. Ved systemopdateringer (nye versioner) udsendes servicebreve, som beskriver ændringerne.



LØNREGULERINGSFAKTOR

Funktionen automatiserer reguleringen af løndelev, der påvirkes af lønregulerings-faktoren. Den styrer også automatisk grundløn, (fx basisløn), som er knyttet til lønreguleringsfaktoren. Når der frigives ny lønreguleringsfaktor, sker beregninger automatisk, da alle løndelev er bygget til, om de skal reguleres med lønregulerings-faktoren eller ej.



UNIK LØNSEDEL

Letlæselige og informative lønsedler, der giver medarbejdere og lønmedarbejdere unik indsigt. Ved at klikke på beløb på lønsedlen fås forklaringer, som især er vigtigt ved korrektioner. Medarbejdere med flere ansættelser modtager en samlet lønseddel, hvor løndelev og pensioner pr. ansættelse er tydeligt specificeret.



SIKKER IMPLEMENTERING, OPSTART OG SUPPORT MED DSA-LØN

Mindst en måned før første lønkørsel er aftalt, fremsendes opstartsmateriale (ansættelseskema pr. medarbejder, oversigt over lokalt aftalte tillæg, excelark med feriegrundlag fra tidligere lønsystem, bogføring mv.) til skolen. Frist for aflevering er den første hverdag i den måned, hvor første lønkørsel er aftalt. Herefter vil en konsulent ved UVdata oprette alle medarbejdere, bogføring, lokalt aftalte tillæg mv., hvor spørgsmål løbende afklares med skolen.

En uge før første lønkørsel er aftalt, afleveres DSA-Løn til skolen. Herefter udskrives lønsedler, så den lønansvarlige har tid til at kontrollere lønsedler. Til den første lønkørsel kommer konsulent fra UVdata på skolen (kan også foretages via Teamviewer), hvor der foretages et mini-kursus i DSA-Løn i skolens data, der foretages tilretninger, månedens bilag indmeldes og første lønkørsel afsluttes. UVdata er med hele vejen, så det bliver en sikker og tryk overgang for skolen.

Vil du vide mere?

Kontakt Thomas Borregaard Dalhoff



T: +45 41 71 22 29



M: TMD@kmd.dk



UVdata is a part of





UVdata er en del af

